



Istituto Comprensivo di Barzanò
SEDE: Via Leonardo da Vinci, 22 – 23891 Barzanò (Lecco)
C.F. 85001820134- Cod. Min. LCIC80800X
Tel. 039.955044 / 039.9272537 - Fax 039.9287473
e-mail: lcic80800x@istruzione.it - sito web: www.icsbarzano.edu.it

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER IL
SERVIZIO DI “RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO)”**

CIG: B490BA4025

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Barzanò via Leonardo da Vinci, 22 Barzanò (Lc), codice fiscale 85001820134, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Viviana Patricelli, d'ora innanzi “Istituto”

E

la Società Trust Data Solutions srl, con sede legale in Viale Cesare Cattaneo 10/B, 22063 Cantù (CO), Codice fiscale/Partita IVA IT 04084690132, d'ora innanzi “contraente”;

PREMESSO

- Che il Regolamento (UE) 2016/679 (“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”) e il D. Lgs. n.196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) aggiornato al D. Lgs. n.101/2018 (“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679”) prevedono l'istituzione della figura di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'interno dell'Istituto;
- Che l'incarico di RPD/DPO comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività di particolare rilevanza ed interesse in materia di sicurezza e protezione dei dati nei luoghi di lavoro;
- Che la Società TRUST DATA SOLURIONS SRL, già destinataria dell'incarico nell'a.s. 2023/24 ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante Privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti);

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - Incarico

L'Istituto incarica il contraente a svolgere la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto, il quale dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge.

Art. 2 - Obblighi del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (o Data Protection Officer - DPO) dovrà ottemperare a quanto previsto dalla normativa di riferimento:

- Regolamento (UE) 2016/679 (“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”);
- D. Lgs. n.196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) aggiornato al D. Lgs. n.101/2018 (“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679”);

e, nel dettaglio, è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- Supporto nell'elaborazione del registro dei trattamenti interni ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento UE 2016/679;
- Supporto nell'elaborazione del registro dei trattamenti esterni ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento UE 2016/679;

- Elaborazione delle informative cui è tenuto il Titolare del trattamento ai sensi degli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679;
- Elaborazione degli atti di designazione dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679;
- Elaborazione degli atti di designazione degli autorizzati al trattamento ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 2-quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003;
- Supporto nell'elaborazione di policy relative al trattamento dei dati;
- Supporto nell'elaborazione della policy per la gestione di eventuali violazioni di dati, personali (data breach) ai sensi dell'articolo 33 del Regolamento UE 2016/679;
- Supporto in eventuali procedure di consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento UE 2016/679;
- Supporto nell'elaborazione di regolamenti interni (ad es. Regolamento per la gestione della pagina social);
- Adeguamento costante della modulistica in conseguenza di aggiornamenti normativi;
- Analisi del sistema informatico del Titolare del trattamento e contestuale supporto nell'individuazione di potenziali criticità e definizione del c.d. Remediation Plan;
- Audit di controllo presso la struttura del Titolare del trattamento;
- Supporto nelle attività di ispezione nei confronti dei Responsabili del trattamento;
- Formazione del personale interno del Titolare del trattamento;
- Formazione di aggiornamento periodico del personale interno del Titolare del trattamento;
- Servizio continuativo di consulenza in materia di data protection;

In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, l'RPD dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto. Pertanto si specificano i dati che seguono:

- Numero sedi: 6
- Numero alunni: circa 820
- Numero personale docente: circa 120
- Numero personale ATA: 25

Art. 3 - Obblighi dell'Istituto

L'Istituto, per quanto di sua competenza, si impegna a:

- mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:
 - a) supporto, ove necessario, del proprio animatore digitale,
 - b) accesso agli uffici e alle postazioni di lavoro,
 - c) accesso a locali ed armadi tecnici, nonché ai nodi delle infrastrutture di rete.
- non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e, in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Art. 4 - Sede e modalità di svolgimento

L'incarico di RPD si intende riferito all'Istituto comprensivo di Barzanò nel suo complesso.

Il contraente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto e comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente.

Il contraente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni e alla documentazione ricevute inerenti al suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal contraente come attività libero professionale, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 5 - Compensi

Per l'attività svolta, al contraente sarà corrisposto il compenso annuo lordo di € 700,00 (Settecento/00) omni comprensivo, da liquidarsi previa emissione di regolare fattura elettronica.

Il compenso lordo è onnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale/previdenziale prevista per legge (Iva, Irpef, Irap, cassa di previdenza); il contraente provvederà in proprio a versare agli Enti previdenziali e assistenziali gli oneri dovuti.

Il compenso è liquidato annualmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste.

In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto sarà liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa. Non sono previsti rimborsi di spese di viaggio, vitto e alloggio.

Art. 6 - Durata

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 (uno), produrrà i suoi effetti dal 01/10/2024 e terminerà il 30/09/2025. Non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 7 - Risoluzione.

L'Istituto, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del contraente, ha diritto al risarcimento del danno conseguente. Il contraente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

Art. 8 - Recesso

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al contraente il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Art. 9 - Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello erariale dello Stato.

Art. 10- Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il contraente non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico. Tutti i dati e le informazioni di carattere personale e/o amministrativo di cui il contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno considerarsi riservati.

Art.11 - Responsabilità

Il contraente assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 12 - Spese di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R.26 aprile 1986 n. 131.

Art. 13 - Tutela dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati, detto anche brevemente GDPR), i dati forniti dal contraente saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa

e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo Statale di Barzanò, che ha personalità giuridica e autonoma ed è legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Viviana Patricelli.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR).

Il presente atto, redatto in duplice copia, viene letto, confermato e sottoscritto.

Barzanò, 07/11/2024

Dott. Cristiano Ornaghi

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Viviana Patricelli