



OGGETTO: Determina protocollo n. 3875 affidamento diretto, soggiorno per formatore a valere sulla Dotazione Ordinaria a.s. 2023-24

Cig	ZCF3C6C4C5
Attività/Progetto	Piano di destinazione P04.7 FORMAZIONE DEL PERSONALE
Descrizione fornitura/servizio	Soggiorno
Responsabile Unico Del Procedimento	Dirigente Scolastico
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore a € 40.000,00
Procedura di acquisizione	Affidamento in economia -Affidamento Diretto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 09.02.2023 con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte della Dirigente Scolastica, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
- CONSTATATA** l’esigenza di procedere all’affidamento del servizio di cui all’oggetto;
- VISTO** il Finanziamento dello Stato per l’anno scolastico 2023-24;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente approvato nella seduta del 09.02.2023 con delibera n. 43;



- VERIFICATA** la copertura finanziaria riscontrata dalla Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto;
- RITENUTO** il servizio di cui all'oggetto rispondente all'interesse pubblico che la società in riferimento deve soddisfare e ritenuto il prezzo congruo rispetto alla qualità della prestazione;

DETERMINA

- ART. 1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ART. 2** di procedere all'affidamento diretto, del soggiorno a valere sulla Dotazione Ordinaria a.s. 2023-24 alla Società San Martino Srl con sede Corso XXV Aprile 167/B, 22036 Erba (CO), P.I./C.F. 03238620136;
- ART. 3** di autorizzare la Dsga a impegnare la spesa complessiva di € 1114,00 IVA inclusa, da imputare nel Programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto all' Attività/Progetto P04.7 FORMAZIONE DEL PERSONALE per un totale di € 1114,00 iva inclusa;
- ART. 4** di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica: la prestazione sarà liquidata previa verifica della regolarità contributiva (DURC), dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, c.1,2,4,5 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e consultazione del Casellario ANAC;
- ART. 5** di evidenziare, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il codice CIG in premessa indicato relativo alla fornitura in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria;
- ART. 6** di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Viviana Patricelli – Dirigente Scolastica dell'Istituto;
- ART. 7** di pubblicare, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la presente Determina su Albo Online e sul sito www.icsbarzano.edu.it nell'area Amministrazione Trasparente/Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi e Sezione Bandi di Gara e Contratti/Delibera a contrarre.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Viviana Patricelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD