



**Istituto Comprensivo di Barzanò**  
*SEDE: Via Leonardo da Vinci, 22 – 23891 Barzanò (Lecco)*  
C.F. 85001820134- Cod. Min. LCIC80800X  
Tel. 039.955044 / 039.9272537 - Fax 039.9287473  
e-mail: [LCIC80800X@istruzione.it](mailto:LCIC80800X@istruzione.it) - sito web: [www.icbarzano.it](http://www.icbarzano.it)

---

## **SICUREZZA D'ISTITUTO** **ANNO SCOLASTICO 2013-14**

### **OPUSCOLO INFORMATIVO** **PER IL PERSONALE DOCENTE, NON DOCENTE**

*A cura del Servizio di Prevenzione e Protezione d'Istituto:*

*Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (Prof. Aldo Rampello)*

Ogni docente e ogni membro del personale ata, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal dirigente scolastico, deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, sulle quali ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni.

#### **I docenti devono in particolare:**

- a) contribuire, insieme al dirigente scolastico, ai suoi collaboratori e ai responsabili di laboratorio, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal dirigente scolastico, dai suoi collaboratori e dai responsabili di laboratorio, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al dirigente scolastico, ai suoi collaboratori e ai responsabili di laboratorio le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e imminente (fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f), dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria, degli allievi, di altri lavoratori o di altre persone;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti da norme di legge o comunque disposti dal medico competente;
- j) accettare, salvo giustificato motivo, la designazione quali incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;

- k) segnalare in forma scritta al dirigente scolastico, al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza o al RSPP ogni eventuale anomalia, malfunzionamento o altro evento che possa generare rischi;
- l) Comunicare al dirigente scolastico l'eventuale situazione di gravidanza o puerperio al fine dell'attivazione, nel rispetto della privacy, di quanto previsto dalla normativa e dal documento di valutazione dei rischi (dvr);
- m) Comunicare al dirigente scolastico o al RLS l'eventuale insorgenza di situazioni di mobbing o generanti stress lavoro-correlato al fine dell'attivazione, nel rispetto della privacy, di quanto previsto dalla normativa e dal dvr.

**Si ricorda che ai sensi dell'art 59 del dlgs 81/08 I lavoratori sono puniti con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro per il mancato rispetto di quanto indicato alle lettere b), c), d), e), f), g), h), i) e j).**

I docenti, nell'ambito della propria attività, devono esigere da parte degli allievi il rispetto delle regole previste ed incentivare, anche attraverso i propri comportamenti, l'assunzione di una cultura orientata verso la sicurezza; in particolare, ogni docente è tenuto a:

- ✓ istruire gli alunni, già dai primi giorni di lezione dell'anno scolastico, relativamente al comportamento da tenere in caso di emergenze e accompagnare gli alunni al punto di raccolta previsto per la classe in caso di evacuazione, seguendo il percorso indicato nel piano esposto e riportando ciò nel registro tra gli argomenti delle lezioni.
- ✓ rispettare e far rispettare il divieto di fumare in ogni locale scolastico;
- ✓ rispettare e far rispettare il divieto di utilizzazione delle uscite di sicurezza al di fuori delle evacuazioni o al termine delle lezioni;
- ✓ vigilare che i banchi siano disposti in modo da consentire una rapida evacuazione dell'aula ed il percorso sia sgombro da qualsiasi ostacolo (zaini od altro);
- ✓ garantire durante le attività didattiche che i movimenti avvengano in spazi sufficientemente ampi e sicuri;
- ✓ assicurarsi che gli allievi siano a distanza di sicurezza dagli spigoli vivi e dalle vetrate delle finestre e delle librerie;
- ✓ prestare attenzione che la simultanea apertura delle finestre e della porta, con improvvise correnti d'aria, non provochi danni agli allievi e al personale tutto;
- ✓ intervenire di fronte ad atteggiamenti non rispettosi dell'ambiente scolastico e delle persone;
- ✓ verificare che gli allievi si attengano ai comportamenti previsti in caso di emergenza e siano a conoscenza del punto di ritrovo in caso di abbandono dell'edificio;
- ✓ dare specifiche istruzioni agli allievi, così come previsto dal piano di emergenza e di evacuazione, evidenziando i rischi intrinseci all'addestramento;
- ✓ verificare che nelle aule siano esposti i piani di evacuazione;
- ✓ adoperarsi affinché le vie d'uscita e le vie per le attrezzature antincendio siano mantenute sgombre da qualsiasi materiale che rechi intralcio o possibilità di caduta al passaggio;
- ✓ verificare l'idoneità degli strumenti utilizzati durante le attività didattiche;
- ✓ riportare tra gli argomenti delle lezioni le attività svolte ai fini di prevenzione e sicurezza;
- ✓ non lasciare in funzione apparecchi elettrici o elettronici durante i periodi in cui i locali non sono presidiati;

- ✓ non usare all'interno dei locali materiali infiammabili, esplosivi, a rischio chimico o biologico, salvo autorizzazione da parte del dirigente scolastico o del responsabile di laboratorio;
- ✓ non fare uso di fiamme libere, salvo autorizzazione da parte del dirigente scolastico o del responsabile di laboratorio;
- ✓ prestare attenzione in caso di pioggia o neve sia all'esterno sia all'interno per evitare cadute;
- ✓ prestare attenzione in caso di temperature particolarmente rigide alla presenza di ghiaccio per terra al fine di evitare cadute;
- ✓ prestare attenzione alla eventuale fortuita presenza di liquidi sul pavimento (in particolare in prossimità delle macchinette erogatrici) per evitare cadute;
- ✓ evitare il sollevamento di pesi superiori ai 30 kg se maschi, ai 20 kg se femmine;
- ✓ vigilare che gli alunni non utilizzino spazi impropri e che non restino da soli o in posti isolati;
- ✓ evitare di restare da soli o in posti isolati.
- ✓ variare la postura attraverso una gestione ergonomica dell'attività lavorativa (seduti, in piedi, in movimento)
- ✓ Per evitare l'eccessiva sollecitazione delle corde vocali variare la gestione dell'attività lavorativa (forme didattiche differenziate ed utilizzo delle tecnologie comunque già presenti in istituto)
- ✓ attenzione nei contatti interpersonali per evitare l'esposizione a rischio biologico.

#### **coordinatori**

I docenti coordinatori di classe avranno cura di individuare nei primi giorni di scuola due alunni aprifila, due alunni serratifila e due alunni in aiuto di eventuali disabili, anche momentanei, segnando i loro nomi nel registro di classe.

#### **Laboratori e palestre**

- ✓ istruire gli alunni, nella prima ora di lezione in laboratorio o palestra, relativamente al regolamento ed al comportamento da tenere in tali spazi, riportando ciò nel registro tra gli argomenti delle lezioni;
- ✓ Rispettare rigorosamente quanto indicato dal regolamento e/o dal docente responsabile di laboratorio.

#### **Utilizzazione di apparecchiature elettriche e video terminali**

- non manomettere o modificare parti di impianti elettrici o di macchine;
- segnalare, attraverso il modulo "guasti" reperibile ai piani, interruttori o scatole di derivazioni danneggiati e cavi scoperti;
- segnalare, con la stessa modalità, ogni altra anomalia nel funzionamento o nella condizione delle apparecchiature e dei sistemi elettrici, evitando comunque di intervenire sugli impianti.
- non utilizzare mai le apparecchiature elettriche che non portino sul retro il marchio CE, ma segnalarlo attraverso il medesimo modulo "guasti";
- non toccare o usare un apparecchio elettrico con mani bagnate o umide;
- non inserire o disinserire la spina dalla rete elettrica con le mani bagnate,
- non usare l'apparecchio a piedi nudi;
- assicurarsi che l'apparecchio non sia mai bagnato;
- non lavare od immergere l'apparecchio;
- non lasciare esposto l'apparecchio ad agenti atmosferici (pioggia, sole, ecc.)

- non utilizzare il filo elettrico come maniglia;
- non tirare il cavo di alimentazione o l'apparecchio stesso, per staccare la spina dalla presa di corrente.
- in presenza di fiamme, scintille o surriscaldamento dell'apparecchio o della presa, interrompere subito l'alimentazione sia dell'apparecchio sia della presa e segnalare il fatto attraverso il modulo "guasti";
- non lasciare l'apparecchio incustodito quando è inserito nella rete elettrica.
- non permettere che l'apparecchio sia usato da chi non ha una adeguata formazione, senza sorveglianza.
- non effettuare qualsiasi operazione di pulizia senza disinserire l'apparecchio dalla rete di alimentazione elettrica, o staccando la spina, o spegnendo l'interruttore dell'impianto.
- in caso di danneggiamento del cavo, guasto e/o di cattivo funzionamento dell'apparecchio, spegnerlo, non manometterlo e riempire il modulo "guasti" i collaboratori scolastici provvederanno a trasmetterlo con urgenza all'ufficio tecnico.
- staccare la spina dalla rete di alimentazione quando l'apparecchio non è utilizzato.
- mantenere un'adeguata distanza da pareti, oggetti, ecc.
- non utilizzare l'apparecchio per usi impropri.
- utilizzare l'attrezzatura esclusivamente per l'uso per il quale è stata costruita e attenersi alle istruzioni del manuale.
- verificare che l'interruzione e il successivo ritorno dell'energia elettrica non comportino il riavviamento automatico delle macchine malfunzionanti;
- effettuare una pausa di quindici minuti ogni centoventi minuti di applicazione continuativa al videoterminale.
- Non raggiungere le venti ore di uso del videoterminale a settimana.
- Per chiarire dubbi rivolgersi all'ufficio tecnico.

## **PIANO DI EVACUAZIONE**

### **Generalità e modalità d'attuazione**

La norma che concerne la predisposizione di un piano di evacuazione riferito all'ambiente scolastico, è citata nel D.M. 218/92 "Norme di prevenzione incendi negli edifici scolastici" che richiama quanto obbligatoriamente previsto dall'art. 12. Esso definisce il piano di evacuazione come uno specifico obiettivo formativo e un momento di grande impegno educativo. In caso d'incendio o di terremoto, risulta imprevedibile il comportamento di ciascuno a causa del panico, dell'ansia e dell'istinto di fuga.

Viene qua riassunta una generica procedura operativa che interessa gli alunni, i docenti e i non docenti, rinviando a quanto meglio specificato nel piano d'evacuazione dell'Istituto.

**Diramazione dell'allarme.** E' diramato dal responsabile dell'Istituto, o da un suo delegato, tramite sirena autoalimentata o, in mancanza di essa, con il suono della campanella così definito: **due suoni corti ed un terzo lungo**, seguito dall'eventuale comunicazione delle informazioni attraverso il sistema d'altoparlante o, in assenza di quest'ultimo, a voce dal personale ata.

### **Inizio evacuazione.**

- ✓ A segnale avvenuto, tutti devono allontanarsi ordinatamente dal plesso scolastico, seguendo le indicazioni ed i percorsi riportati nelle piantine affisse in ogni ambiente verso le aree di raccolta esterne, rispettando le procedure previste dal piano d'evacuazione: l'esodo per ogni piano dovrà avvenire ordinatamente dall'aula più vicina all'uscita di sicurezza a quella da essa più distante;
- ✓ -L'evacuazione degli ambienti e/o delle aule dei diversi plessi scolastici dovrà avvenire seguendo le procedure contenute nei rispettivi piani d'evacuazione, utilizzando la via di fuga assegnata a ciascun ambiente e concentrandosi nell' area di raccolta esistente, controllando infine le persone presenti (facendo l'appello con registro) e riempiendo il modulo d'evacuazione da consegnare poi agli Addetti alla gestione Emergenza ed Evacuazione facenti parte del Servizio di Prevenzione e Protezione.

### **Compiti degli alunni.**

- ✓ Essi devono interrompere immediatamente le attività, mantenere la calma, tralasciare tutto (libri, abiti, ecc...), disporsi in colonna, camminare a passo veloce, senza però correre, non usare gli ascensori e dirigendosi verso le uscite di sicurezza, seguendo il percorso indicato dagli appositi cartelli.
- ✓ Radunarsi verso i punti di raccolta e aspettare fino a nuovo ordine.
- ✓ Un allievo aprifila ha il compito di aprire le porte e guidare la classe, un allievo serrafila ha il compito di controllare che nessuno rimanga dentro l'aula e chiudere la porta della stessa.
- ✓ Due allievi tra più robusti, nominati dal coordinatore di classe, hanno l'incarico di aiutare gli eventuali disabili; in caso d'evacuazione, se gli studenti diversabili si trovano fuori dall'aula di classe, vengono aiutati dai relativi insegnanti di sostegno e/o dalle persone che sono loro più vicine.

### **Compiti dei docenti.:**

- ✓ Informare gli studenti sui contenuti del piano d'emergenza ed invitarli ad una responsabile osservazione delle norme e dei comportamenti in esso previsti.
- ✓ Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute al panico.
- ✓ Comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico le sopraggiunte situazioni di pericolo.

- ✓ In caso di segnale di allarme:
  - Interrompere immediatamente ogni attività;
  - Prendere e portare appresso il registro di classe o il foglio della di evacuazione presente in ciascuna classe;
  - Guidare gli studenti verso l'uscita di sicurezza, seguendo il percorso segnalato, coadiuvato da apri-fila, serra-fila ed aiuto disabili;
  - Raggiunta la zona di raccolta, riempire il modulo di evacuazione, verificando la presenza e le condizioni degli studenti;
  - Consegnare il modulo d'evacuazione adeguatamente compilato all'Addetto all'evacuazione presente nell'area di raccolta, al fine di farlo pervenire alla direzione delle operazioni.

**Compiti del personale non docente:**

- ✓ Controllare le operazioni d'evacuazione ed in particolare:
  - Evitare che il flusso diventi caotico;
  - Vigilare sulle uscite di sicurezza;
  - Verificare che nessuno studente sia rimasto all'interno della scuola;
  - Raggiunta l'area di raccolta, ritirare tutti i moduli d'evacuazione compilati e recapitarli alla direzione delle operazioni;
- ✓ Il personale incaricato deve provvedere alla disattivazione dei quadri elettrici di piano o di zona, della sala quadri generali, della valvola d'intercettazione dell'acqua, della centrale termica;
- ✓ L'addetto al personale della segreteria amministrativa, deve portare con se l'elenco dei nominativi del personale in servizio;
- ✓ Il personale addetto a segnalare l'evacuazione in caso d'emergenza o pericolo (responsabile d'istituto, fiduciario, o l'addetto sostituto incaricato) ha il compito di azionare l'allarme, tramite sirena o campanella o a voce.
- ✓ Il Dirigente scolastico, od in sua assenza il suo vice, o il docente individuato o segnalato come responsabile dell'Istituto, se necessario, in quel particolare giorno ed ora, deve allertare i VVFF, Croce Rossa, Polizia, Protezione Civile.

**Norme di attuazione per l'evacuazione durante la ricreazione:**

Se l'emergenza si verifica durante la ricreazione, tutto il personale deve abbandonare il plesso scolastico, seguendo, in relazione all'ambiente in cui si trova, il percorso verso l'area di raccolta prevista per quel settore.

Se si dovesse trovare in un'area di raccolta diversa da quella prevista per la propria classe, laboratorio o ufficio, deve segnalare la sua presenza agli addetti alla sicurezza.

Il personale ata addetto ai piani o alle rispettive zone ha il compito di prelevare dall'atrio o dalla Presidenza gli elenchi del personale in servizio, degli allievi di ciascuna classe, e i moduli di evacuazione e consegnarli agli Addetti all'Evacuazione, che li distribuiranno ai docenti delle classi, ai preposti dei laboratori e degli uffici amministrativi.

Questi ultimi, dopo avere compilato i rispettivi moduli d'evacuazione, li dovranno riconsegnare agli Addetti all'Evacuazione che li raccoglieranno, per consegnarli a loro volta alla direzione delle operazioni d'evacuazione (Dirigente Scolastico, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e ASPP). Una volta verificate le presenze, devono essere attivate ricerche e soccorsi per eventuali persone smarrite.

Si resterà in attesa degli eventuali mezzi di soccorso, delle indicazioni della dirigenza scolastica o, in caso di fine prova d'evacuazione, si aspetterà il segnale di rientro in istituto costituito da un suono lungo di circa uno/due minuti o direttamente a voce.

## **ISTRUZIONI DI SICUREZZA**

### **ALLA DIRAMAZIONE DELL'ALLARME:**

- ✓ **MANTIENI LA CALMA**
- ✓ **INTERROMPI SUBITO OGNI ATTIVITA'**
- ✓ **LASCIA TUTTO L'EQUIPAGGIAMENTO**
- ✓ **NON USARE L'ASCENSORE**
- ✓ **INCOLONNATI DIETRO GLI APRIFILA**
- ✓ **NON SPINGERE, NON GRIDARE E NON CORRERE**
- ✓ **SEGUI LE VIE DI FUGA INDICATE**
- ✓ **RAGGIUNGI LA ZONA DI RACCOLTA**

## **NORME DI COMPORTAMENTO :**

### **In caso di odore di gas:**

- ✓ non provocare fiamme! Non fumare!
- ✓ non accendere o spegnere la luce o altre apparecchiature elettriche;
- ✓ non utilizzare il telefono;
- ✓ aprire porte e finestre;
- ✓ chiudere i rubinetti del gas;
- ✓ informare il dirigente scolastico;

### **In caso di incendio interno**

- ✓ Comunicare immediatamente al collaboratore di piano (o in sua assenza in segreteria) ogni principio d'incendio, scoppi, presenza di fumo, spargimento di sostanze infiammabili indicando cosa, come e dove;
- ✓ Far evacuare la classe in un posto sicuro;
- ✓ Chiudere finestre e porta del luogo in cui è in corso l'incendio;
- ✓ Non usare l'estintore!
- ✓ Attendere con la classe le successive comunicazioni fornite dal Dirigente Scolastico.

### **In caso di incendio esterno**

- ✓ Comunicare immediatamente al collaboratore di piano (o in sua assenza in segreteria) ogni principio d'incendio, scoppi, presenza di fumo, spargimento di sostanze infiammabili indicando cosa come e dove;
- ✓ Far evacuare la classe in un posto sicuro;
- ✓ Chiudere le finestre prospicienti il luogo in cui è in corso l'incendio;
- ✓ Non improvvisarsi pompieri!
- ✓ Attendere con la classe le successive comunicazioni fornite dal Dirigente Scolastico.

### **In caso di imprigionamento dall' incendio.**

- ✓ Comunicare immediatamente con qualsiasi mezzo la situazione indicando cosa, come e dove;
- ✓ Impartire immediatamente agli allievi l'ordine di restare calmi in classe e di aiutarlo nelle varie operazioni richieste;
- ✓ Chiudere tutte le porte in direzione del focolaio;

- ✓ Chiudere tutte le fessure in direzione del focolaio, crepe e buchi con stracci preferibilmente bagnati;
- ✓ Se c'è fumo o fuoco proveniente dall'esterno chiudere le finestre;
- ✓ Se non c'è fumo o fuoco proveniente dall'esterno aprire le finestre e richiamare l'attenzione;
- ✓ Aspettare i soccorsi e le comunicazioni fornite dal Dirigente Scolastico proteggendosi le vie respiratorie con fazzoletti preferibilmente bagnati e sdraiandosi per terra.

#### **in caso di terremoto**

##### **a. Se al momento del terremoto ci si trova all'interno dell'edificio**

- Mantenere la calma
- Interrompere immediatamente ogni attività
- Evitare di allarmare quelli che non hanno avvertito la scossa, se di piccola intensità; in questi casi infatti il pericolo maggiore è costituito proprio da un'evacuazione precipitosa
- **IN OGNI CASO NON PRECIPITARSI FUORI: IL PANICO PUO' UCCIDERE**
- Se si è nei corridoi o nel vano delle scale rientrare nella propria classe o in quella più vicina
- Allontanarsi da porte e finestre con vetri o da armadi, perché cadendo potrebbero ferire
- All'interno dell'aula proteggersi dalla possibile caduta di calcinacci, lampadari, finestre o altro, riparandosi sotto i banchi o la cattedra o addossandosi agli angoli, purché lontani da finestre o porte
- **SOLO UNA VOLTA TERMINATA LA SCOSSA, INIZIARE LA FASE DI ESODO, SEGUENDO LE MODALITA' RELATIVE AD UNA "NORMALE" EVACUAZIONE**

##### **b. Se al momento del terremoto ci si trova all'esterno dell'edificio**

- Allontanarsi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche, perché potrebbero cadere e ferire
- Cercare un posto dove non si ha nulla sopra di sé
- Terminata la scossa, raggiungere la zona assegnata alla propria classe

#### **OPERATIVITÀ DEL PERSONALE NON DOCENTE IN CASO DI EVACUAZIONE DAI LOCALI DELLA SCUOLA**

I collaboratori scolastici presenti al momento dell'evacuazione devono attenersi agli incarichi assegnati. Tali incarichi sono nominali e vertono a seguire specifici aspetti del piano, specie per quanto riguarda la segnalazione di situazioni di pericolo e l'uso di estintori e/o idranti. Gli incarichi nominali richiedono la disattivazione degli impianti (energia elettrica, gas, impianto idrico, centrale termica), l'assistenza ai portatori di handicap o chiunque si trovi in difficoltà secondo le istruzioni ricevute, l'accertarsi se la zona assegnata risulti evacuata completamente compresi servizi, spogliatoi, laboratori ecc.

Dovranno quindi radunarsi nel punto esterno e rimanere a disposizione nella postazione individuata.

Al termine sarà compilato un rapporto d'evacuazione che permette:

- di avere una situazione aggiornata del procedere dell'evacuazione
- di controllare che nella confusione nessun alunno permanga in "zona pericolo" (servizi, spogliatoi, laboratori ecc.)
- di verificare l'efficienza di estintori ed idranti e la possibilità di accedere agli apparecchi di distacco di energia elettrica, gas, impianto idrico e centrale termica

I collaboratori scolastici, se stabilito, si occuperanno dell'evacuazione degli alunni portatori di handicap a loro affidati.

Considerate le oggettive difficoltà che qualsiasi tipo di handicap può comportare in occasione di un'evacuazione è opportuno predisporre la loro uscita in coda alla classe.

Il personale amministrativo degli uffici dovrà abbandonare i locali nel più breve tempo possibile.

**Tutto il personale dovrà attenersi alle norme comportamentali presenti nelle comunicazioni e disposizioni ed al regolamento ai sensi del DPR 249/1998**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**